关于收取2016级学生相关信息的要求

为做好2016-2017学年第二学期辅导员职业能力大赛的考核准备工作，保证学生信息的客观、准确，现向全体2016级辅导员收取学生基本信息及电子照片信息，具体要求如下：

**一、基本信息**

基本信息包括11项（其中1为非考核项，2-11为考核项），请填写在附件2的表格中，具体填写内容及要求如下：

**1、学号**

**2、姓名**

**3、专业**（要求全称，如：电气工程及其自动化）

**4、班级**（要求直接写几班即可，如：一班）

**5、寝室号**（要求格式为：\*#\*\*\*,如：2#518）

**6、政治面貌**(要求在党员、预备党员、共青团员、群众这四项中选择)

**7、担任班级学生干部情况**（只填写**班级**内部职务，学生组织机构职务不算在内；如担任，请填写担任的职务，如没有担任，填写“无”，）

**8、是否是贫困生**（以2016年10月末学校统一认定的结果为准）

**9、是否贷款**（有贷款的情况，请填写“国家助学贷款”或“生源地贷款”，没有贷款请填写“无”）

**10、学习情况**（请按照上学期各班级成绩大表上的“智育”排名，以班级为单位，将学习情况等级分为上等、中等及下等，如：前三分之一为上等，以此类推）

**11、家庭住址**（格式：省+市，如：辽宁省大连市）

**二、电子照片信息**

**（一）电子照片采集方法**

现场数码拍照。请各学院按照采集照片的统一要求，自行组织2016级学生有序的开展电子照片的采集工作。

**（二）电子照片采集及报送要求:**

1．  背景要求：统一蓝色背景（学工部可提供蓝色背景布，联系人：张磊）

2．  拍照时不得佩戴眼镜、饰品，头发不遮挡五官，露耳露眉；

3．  电子版照片尺寸：尺寸：200X300像素，大小：50KB以内，照片清晰。

4. 电子照片名称为学生学号和姓名，如2016\*\*\*\*\*\*+姓名.jpg的格式。

**5. 按3级文件夹整理上报，分别为：学院，打开后是专业，再打开是班级**

例如： 

**2016000029+王小亮.jpg**

**三、信息收取相关要求**

1、报送截止时间：2016年3月24日；

2、报送形式：所有信息要求以电子版形式上报，学生基本信息统一填写在附件2文档中；照片信息为3级文件夹，依次为：学院-专业-班级；

3、一个年级由两名辅导员老师负责的，以学院为单位**分个人上报；**

4、学工部将对上报信息进行依次核对，请各位老师在填报时认真核实，以免出现信息失误而影响考核结果；

5、信息报送至综合办公楼208室网络思想政治教育科，未尽事宜请联系学工部张磊，82191102

东北林业大学党委学生工作部

2017年3月13日